

Lisa 1 RAAMLEPING projekt

Raamlepingu (edaspidi leping) üldandmed			
Sõlmimise kuupäev	<kuupäev>	Lepingu number	<lep nr >

Poolte andmed	
Tellija (Hankija)	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
Täitja (Pakkuja)	OÜ/AS
Registrikood	
Aadress	
Pangakonto number	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
Maksja	Politsei- ja Piirivalveamet
Registrikood	70000562
Aadress	Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn, Eesti Vabariik
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. ...

1. Üldised tingimused

1.1 Lepingu sõlmimise alus	Riigihangete seaduse § 48 lg 1 alusel läbi viidud riigihanke „EL kesksüsteemide päringute uue rakenduse arendustööde teostamine" (viitenumber 229496) alusdokumendid ja täitja ... pakkumus
1.2 Lepingu ese	Euroopa Liidu kesksüsteemide päringute uue rakenduse arendustööde tellimine (edaspidi ka „tööd“)
1.3 Rahastamisallikas	Riigieelarve ja/või välisvahendid, sealhulgas Euroopa Liidu Sisejulgeolekufondi ja EV Siseministeeriumi projekti ISFB-33 „EES ja ETIAS rakendamine" vahendid. Konkreetne finantseerimiseallikas märgitakse hankelepingus
1.4 Raamlepingu maksimaalne maksumus	2 000 000,00 eurot km-ta
1.5 Lepingu sõlmimise hetkel olemasolevad lisad	<i>Lisa 1 – Käsunduslepingute üldtingimused; Lisa 2 – Tehniline kirjeldus; Lisa 3 – ISF märgistamise juhend; Lisa 4 - Täitja pakkumuse maksumuse vorm; Lisa 5 – Täitja meeskonnaliikmete CV-d ...</i>

2 Lepingu ese ja tellimine

- 2.1 Käesoleva lepingu ning tellija vastavasisuliste tellimuste ja sõlmitavate hankelepingute alusel osutab täitja tellijale Euroopa Liidu kesksüsteemide päringute uue rakenduse arendustööde teenust ja meeskonnaliikme ressursi rendi teenust ning annab üle selle tulemid ning tellija kohustub nende eest vastavalt lepingule, tellimustele ja hankelepingutele tasuma.
- 2.2 Käesoleva lepingu alusel teostatud arendustööde tulemiks on Euroopa Liidu kesksüsteemide päringute uue rakenduse nõustamisteenused või tarkvarakomplekti osade uued versioonid, mis on valminud tellija juhiste ja ülesannete alusel. Töid teostatakse tellija poolt nimetatud tsüklitena (*sprint*), iga *sprindi* tulemuseks on uus versioon.
- 2.3 Täitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.
- 2.4 Tööde tellimine toimub vastavalt tellija vajadusele kogu lepingu kehtivuse perioodil. Tellija annab tellimuse käigus pakkumise esitamiseks aega ühe rolli puhul vähemalt 5 päeva ja meeskonna kohta vähemalt 10 päeva. Tellija võib konkreetses tellimuses ette näha ka pikema pakkumuse esitamise aja.
- 2.5 Tööde tellimiseks, k.a välisvahenditest rahastatava tellimuse korral, esitab tellija täitjale e-posti teel või e-riigihangete keskkonnas tellimuse korras pakkumuse esitamise ettepaneku koos hankelepingu eseme kirjelduse ja vajadusel hankelepingu projektiga.
- 2.6 Hankelepingud, mille maksumus on 20 000 eurot või enam, lisandub käibemaks, sõlmitakse kirjalikult. Eelnimetatust väiksemas rahalises mahus sõlmitava hankelepingu moodustab tellimus, pakkumus ja tellija aktsept, eraldi kirjalikku hankelepingut ei pea sõlmima.
- 2.7 Juhul, kui tellitavate tööde ostu rahastamisel kasutatakse välisvahendeid, kohustuvad pooled vormistama kokkuleppe kirjalikult, sõltumata hankelepingu maksumusest, fikseerides vastavas kokkuleppes välisvahendite rakendamise tulenevad nõuded.
- 2.8 Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikul nõusolekul), sealhulgas:
 - 2.8.1 järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
 - 2.8.2 taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
 - 2.8.3 lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
 - 2.8.4 lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 2.9 Tööde teostamise käigus tuleb täitjal uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda.
- 2.10 Täitja tagab raam- ja hankelepingute täitmise eesti keeles.
- 2.11 Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministeerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt). Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

3 Arendustööde teostamine

- 3.1 Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas aadressil Mäealuse 2/2, Tallinn ja tellija poolt määratud tööajal esmaspäevast neljapäevani ajavahemikul 8:15 kuni
-

-
- 17:00 ja reedel 8:15 kuni 15:45 (kui hankelepingus ei ole määratletud teisiti). Projekti sisseelamisperioodi möödumisel, milleks on üldjuhul 2 kuud, võib juhul, kui tööprotsessid sujuvad ja projektis ei esine raskusi, eraldi kokku leppida, et töid teostatakse kaugtööna. Sellisel juhul peab täitja osalema kõikidel meeskonna koosolekutel (pikemad reeglina 1-2 korda nädalas) ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup) kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skype4business vms).
- 3.2 Täitja kohustub rakendama tööde teostamisel meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimisel, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule (*Lisa 4*).
- 3.3 Töid vahetult teostavate spetsialistide vahetamine/asendamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Täitja peab tellijat vähemalt 20 päeva ette kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima planeeritavast vahetamisest/asendamisest, kusjuures täitja peab tagama, et uue meeskonnaliikme hariduslik ja erialane tase ning kompetentsus on võrdne või ületab lepingu sõlmimise aluseks olevas hankes sätestatud nõudeid vastavale spetsialisti rollile. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt pakutavast vahetusest/asendusest, kui pakutav spetsialist ei vasta eelnimetatud nõuetele või kui pakutava spetsialisti kompetentside korral ei oleks täitja pakkumus olnud hankes edukas (s.o kohtleks teisi pakkujaid ebavõrdselt).
- 3.4 Lisaks punktis 3.3 kirjeldatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikult ette teavitama ka meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest, tagamaks sujuv töökorraldus lepingu täitmisel.
- 3.5 Täitja alustab hankelepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul alates hankelepingu jõustumisest, v.a juhul, kui tellija-poolsel põhjendatud vajadusel (nt vajadus teostada taustakontrolli lepingu peatüki 5 alusel) määrab tellija hankelepingu täitmise alustamiseks muu aja.
- 3.6 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis annab tööülesandeid tellija täitjale läbi SMIT-i tööülesannete haldussüsteemi JIRA või kohtumistel, leppides igakordselt kokku tulemi ehk uue versiooni nõuded. Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele.
- 3.7 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis antakse lepingu ese üle vahetarnete kaupa, vastavalt lepingu punktile 4.7. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud tööde nimekiri, tundide arv, teostatud tööde kogumaksumus.
- 3.8 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse tööde üleandmisele-vastuvõtmisele SMIT lepingu üldtingimustes (Käsunduslepingute üldtingimused) sätestatut.
- 3.9 Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 3.10 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme-kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.11 Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsimist, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 3.12 Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Tellija nõudmisel kohustub täitja meeskonnaliige jooksvalt andma ülevaate ja esitlema juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
-

-
- 3.13 Kui konkreetnes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, koostatakse teostatud tööde osas igakuiselt vastav üleandmis-vastuvõtmisakt, kus sätestatakse töö teostamiseks kulunud tundide arv ja vajadusel täpsustatakse üle antud tulemit.

4 Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded

4.1 Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2022.a.

4.2 Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:

- 4.2.1 kõigile projekti tegevusega seotud dokumentidele peab olema trükitud Euroopa Liidu ja Siseministeeriumi logo ning tunnuslause „Projekti kaasrahastavad Euroopa Liit Sisejulgeolekufondi kaudu ja EV Siseministeerium“;
- 4.2.2 Euroopa Liidu logo koos fondi nimega „Sisejulgeolekufond“ peab olema kuvatud IT-süsteemides ning paigaldatud kõigile esemetele, mis on projekti vahenditest ostetud;
- 4.2.3 toetuse ja kaasfinantseeringu nähtavuse tagamiseks esitatav Euroopa Liidu embleem ja Siseministeeriumi logo peavad vastama lisa 3, „ISF märgistamise juhise“, kirjeldatud juhistele;
- 4.2.4 täitja võimaldab välisvahenditest finantseeritud lepingu korral järelevalve teostamiseks volitatud isikutel viibida lepingu täitmises osalevate isikute ruumides ja territooriumil, mis on rajatud välisvahendite abil või mis on seotud toetuse kasutamisega ning teostada paikvaatlust.

4.3 Täitja on kohustatud säilitama 7 (seitse) aastat pärast projekti lõppemise kuupäeva lepinguga seonduva dokumentatsiooni ja materjalid ning võimaldama vajadusel auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile lepingu rakendamisega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele. Juhul kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg vähemalt 7 (seitse) aastat alates päevast, mil maksja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu Siseministeeriumile.

5 Lepingu maksumus, arveldamise kord

5.1 Lepingu maksimaalne kogumaksumus on 2 000 000 eurot, millele lisandub käibemaks. Hankija ei ole kohustatud teenust tellima raamlepingu maksimaalse maksumuse ulatuses. Tellimusi esitatakse ja hankelepinguid sõlmitakse vastavalt tellija vajadustele.

5.2 Lepingu alusel tellitavate arendustööde või meeskonnaliikme ressursi ühe (1) tunni maksumus on:

- 5.2.1 Esimesel Full-stack arendajal..... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 5.2.2 Teisel Full-stack arendajal eurot, millele lisandub käibemaks;
- 5.2.3 Analüütikul eurot, millele lisandub käibemaks;
- 5.2.4 Testijal eurot, millele lisandub käibemaks;
- 5.2.5 UX/UI disaineril eurot, millele lisandub käibemaks.

5.3 Punktis 5.2 nimetatud tunnihind kohaldub vastavalt kaasatud rollidele ja vastavalt realselt kulunud töötundidele kogu raamlepingu perioodi vältel.

5.4 Konkreetnes tellimuses või hankelepingus kokku lepitud hind sisaldab ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid.

-
- 5.5 Taitja esitab maksjale arve pärast üleandmis-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.
- 5.6 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, tuleb arved edastada maksjale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud maksja kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti tunnus, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori Fitek AS kaudu (täpsem info <http://www.fitek.ee/>). E-arve loetakse laekunuks selle Fitek AS-le laekumise kuupäevast.
- 5.7 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, on arve maksetähtaeg 21 kalendripäeva.
- 5.8 Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis on tööde arveldusperioodiks kalendrikuu. Iga kuu 5. kuupäevaks esitab taitja tellijale üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil teostatud töötunnid. Tellijal on õigus esitada taitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab taitja tellijale lepingukohase arve.
- 5.9 Välisvahendite kasutamise korral võib maksetähtaeg olla erinev punktis 5.7. sätestatust.
- 5.10 Juhul, kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus on sätestatud käesoleva peatükiga võrreldes erinevad põhimõtted, kohaldatakse vastavat kokkulepet.

6 Taustakontrolli teostamine

- 6.1 Tellijal on õigus kogu lepingu kehtivuse jooksul põhjendatud vajadusel viia töid teostava(te) meeskonnaliikme(te) osas läbi taustakontroll, mis võib sisaldada muuhulgas täiendava informatsiooni kogumist avalikest ja mitteavalikest andmebaasidest (sh karistusregistrist, äriregistrist) ning järelepärimisi Kaitsepolitsei ametile ning Politsei- ja Piirivalveametile.
- 6.2 Taitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid võimaliku taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 6.3 Taustakontrolli läbiviimiseks on taitjal kohustus esitada tellijale vastava meeskonnaliikme kirjalik nõusolek, tellija nõudmisel edastab taitja selle hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Juhul, kui taitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 6.4 Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei ole taitjal õigus nõuda nimetatud keeldumise osas selgitusi, sh taustakontrolli andmete avaldamist.
- 6.5 Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub taitja tagama meeskonnaliikme kohese vahetamise. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

7 Vastutus

- 7.1 Taitja vastutab lepinguliste kohustuste rikkumisel.
- 7.2 Lisaks SMIT-i lepingu üldtingimustes (Käsunduslepingute üldtingimused) sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja taitjal kohustus maksta leppetrahvi 0,2% päevas konkreetse tellimuse maksumusest, mille raames lepingulisi kohustusi on rikutud, nt tarnetähtaja ületamisel rikkumisel.
- 7.3 Poolte koguvastutus lepingu täitmisel on piiratud lepingu kogumaksumusega, v.a konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel tahtlikult või raskest hooletusest.

8 Kehtivus

- 8.1 Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
-

-
- 8.2 Leping kehtib 48 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 8.3 Tellijal on õigus hankelepingus vajadusel tellida juurde töötunde kuni 50% ulatuses punktis 5.2 sätestatud meeskonnaliikmete tunnihinnaga. Sellest tulenevalt lükkub edasi ka vastavas ulatuses täitmise tähtaeg ja suureneb hankelepingus sätestatud kogumaksumus. Tellija teatab pikendamise vajadusest täitjat ette mitte vähem kui 14 kalendripäeva enne lepingu lõpptähtaja saabumist.

9 Täitja kinnitused

9.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:

- 9.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
- 9.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 9.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT-i lepingu üldtingimustega (Käsunduslepingute üldtingimused).

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Lisa 1.2. HANKELEPINGU projekt

* Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest

Lepingu üldandmed	
Registreerimise kuupäev ja lepingu number	{regNumber}

Poolte andmed	
Tellija	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2. ...</i>
Täitja	OÜ/AS
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	<i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2. ...</i>

1. Lepingu sõlmimise alus	... 2020. a sõlmitud raamleping nr ... (riigihanke viitenumber...), tellija ... tellimus (tellimuse viitenumber ...), täitja ... pakkumus
2. Lepingu ese	
3. Rahastamisallikas	Riigieelarve ja/või välisvahendid

4. Lepingu eseme täitmine
4.1. Täitja annab lepingu eseme tellijale üle ... kalendripäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.
4.2. ...
4.3. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus sätestatust.

5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord
5.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
5.2.

6. Hankelepingu kehtivus
6.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
6.2. Hankeleping kehtib lepinguliste kohustuste täitmiseni.

7. Lepingu lisad
7.1. Lisa 1 – Tellija tellimus;
7.2. Lisa 2 – Täitja pakkumus;
7.3.....

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

Lisa 1.3 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Tallinnas, a

Alus: Leping nr ...-...-..., sõlmituda.

Tellija ... teade/tellimus nr

Täitja ... pakkumus nr ...

Käesolevaga annab (*ettevõtte nimi*) üle ning (*tellija asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (lepingu ese)
2. Järgmised dokumendid:
.....;
.....
.....

Üleantava lepingu eseme maksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (*täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üleantud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (*tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

..... (*maksja lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.